Στο σημερινό μάθημα επεξεργασίας κειμένου θα μάθουμε να:

* Βάζουμε κεφαλίδα στο έγγραφό μας,
* Τοποθετούμε περίγραμμα στην σελίδα μας,
* Βάζουμε αρίθμηση σελίδας,
* Δημιουργούμε αυτόματα πίνακα περιεχομένων.
* Βάζουμε υδατογράφημα.

**Για την κεφαλίδα** 🡪 κάνω διπλό κλικ στο πάνω μέρος της σελίδας του εγγράφου (εκεί που συνήθως μπαινει ο τίτλος) 🡪 αφού ενεργοποιηθεί η περιοχή, πληκτρολογώ την κεφαλίδα μου 🡪 πατάω *κλείσιμο κεφαλίδας* όταν τελειώσω. 2ος τρόπος 🡪 Από το μενού *Εισαγωγή 🡪* επιλέγω *Κεφαλίδα.*

**Για το περίγραμμα σελίδας** 🡪 πηγαίνω στο μενού *Σχεδίαση 🡪* επιλέγω *Περιγράμματα σελίδας 🡪* επιλέγω *Πλαίσιο 🡪 οκ.*

**Για την αρίθμηση σελίδας** *🡪 Στο μενού Εισαγωγή 🡪* επιλέγω *Αριθμός σελίδας 🡪* επιλέγω την θέση (πάνω ή κάτω).

**Για να φτιάξω πίνακα περιεχομένων** αυτόματα, πρέπει να έχω πληκτρολογήσει με το κατάλληλο στυλ τους τίτλους των κεφαλαίων, υποενοτήτων κτλ.

Έστω ότι θέλω ο πίνακας μου να έχει την εξής διάταξη:

Περιεχόμενα

[1:Επεξεργασία κειμένου 1](#_Toc183466719)

[1.1 Η αναγκαιότητα ενός υπολογιστή 1](#_Toc183466720)

[1.2 Το περιβάλλον ενός επεξεργαστή κειμένου 1](#_Toc183466721)

[1.3 Οι βασικές λειτουργίες 1](#_Toc183466722)

[1.3.1 Γραμματοσειρές 1](#_Toc183466723)

[1.3.2 Επιλογή κειμένου 1](#_Toc183466724)

[1.3.3 Μέγεθος γραμματοσειράς 1](#_Toc183466725)

Για το κεφάλαιο 1 πληκτρολογώ τον τίτλο, αφού πρώτα επιλέξω από το μενού *Κεντρική* 🡪 *Στυλ 🡪* επικεφαλίδα 1.

Για τις υποενότητες 1.1, 1.2 και 1.3 πληκτρολογώ τον τίτλο, αφού πρώτα επιλέξω από το μενού *Κεντρική* 🡪 *Στυλ 🡪* επικεφαλίδα 2.

Για τις παραγράφους 1.3.1 εως 1.3.3 πληκτρολογώ τον τίτλο, αφού πρώτα επιλέξω από το μενού *Κεντρική* 🡪 *Στυλ 🡪* επικεφαλίδα 3.

Για την αυτόματη εισαγωγή του πίνακα περιεχομένων: Στο μενού *Αναφορές* 🡪 *Πίνακας Περιεχομένων.*

**Για το υδατογράφημα:** στο μενού *Σχεδίαση.*