**6. Άσκηση στις εξτρα λειτουργίες του Word.
Προτού ξεκινήσετε, αποθηκεύστε το έγγραφο στον φάκελο του τμήματός σας και δώστε το όνομα «Έξτρα λειτουργίες Word»**

1. **Τραβήξτε στιγμιότυπο οθόνης. Επικολλήστε το παρακάτω, μικρύνετε το μέγεθος της εικόνας και επιλέξτε την αναδίπλωση κειμένου «τετράγωνο» ώστε το κείμενο να την περιβάλλει.**

Η αναδίπλωση κειμένου στο Word είναι χρήσιμη γιατί επιτρέπει την καλύτερη τοποθέτηση εικόνων και αντικειμένων μέσα στο έγγραφο, βελτιώνοντας την εμφάνιση και την αναγνωσιμότητα. Συγκεκριμένα:

* **Διατηρεί τη συνοχή του κειμένου**: Επιτρέπει στο κείμενο να προσαρμόζεται γύρω από εικόνες και αντικείμενα, αντί να αφήνει μεγάλα κενά.
* **Δίνει ευελιξία στη διάταξη**: Μπορείς να επιλέξεις διαφορετικούς τρόπους αναδίπλωσης (π.χ. "Γύρω από το κείμενο", "Μπροστά ή πίσω από το κείμενο") ανάλογα με τις ανάγκες του εγγράφου.
* **Διευκολύνει τη δημιουργία επαγγελματικών εγγράφων**: Είναι σημαντικό σε παρουσιάσεις, αναφορές και φυλλάδια, όπου η σωστή διάταξη εικόνων και κειμένου κάνει το περιεχόμενο πιο ευανάγνωστο.
* **Βοηθά στη σωστή στοίχιση εικόνων**: Επιτρέπει την τοποθέτηση εικόνων σε συγκεκριμένα σημεία χωρίς να επηρεάζεται η διάταξη του κειμένου.

Χρησιμοποιώντας την αναδίπλωση κειμένου, μπορούμε να δημιουργούμε πιο καλαίσθητα και οργανωμένα έγγραφα!

1. **Γράψτε την παρακάτω πρόταση:** **Στην λέξη «εδώ» να εισάγετε τον υπερσύνδεσμο που οδηγεί στην ιστοσελίδα.**
2. **Στο προηγούμενο ερώτημα για την λέξη «υπερσύνδεσμο» δημιουργήστε υποσημείωση που εξηγεί τί είναι. Μπορείτε να αναζητήσετε στο διαδίκτυο την επεξήγηση.**
3. **Εισάγεται σύμβολο πνευματικών δικαιωμάτων**
4. **Πώς η αναδίπλωση κειμένου βοηθάει στη διατήρηση της συνοχής του κειμένου;**