

	Απλή Μορφοποίηση Κειμένου
	Πληκτρολογήστε και μορφοποιήστε το κείμενο που σας δίνεται ακολουθώντας τις οδηγίες.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα Microsoft Word.
- Γράψτε το κείμενο που είναι μέσα στο παρακάτω πλαίσιο
- Μορφοποιήστε το με βάση τις οδηγίες

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Οι διεθνείς εξελίξεις στον οικονομικό, τεχνολογικό, κοινωνικό και πολιτισμικό τομέα, καθιστούν αναγκαία την απόκτηση, από ολοένα περισσότερους πολίτες, γνώσεων και ικανοτήτων που να είναι εύκολα <i>ανανεώσιμες, προσαρμόσιμες και μεταφέριμες</i> σε διάφορες θέσεις εργασίας. Η κυριότερη αιτία αυτού του φαινομένου είναι οι <u>ραγδαίες αλλαγές</u> που συντελούνται στις μορφές παραγωγής και εργασίας, κυρίως λόγω των τεχνολογικών εξελίξεων. Σήμερα, είναι <u>ελάχιστοι</u> οι εργαζόμενοι που <i>απαιτείται να επιτελούν</i> εξειδικευμένα καθήκοντα ή να χειρίζονται επαναλαμβανόμενες διαδικασίες. Καθώς προχωρούμε στην εποχή της γνώσης, <u>αλλάζουν</u> οι απόψεις μας σχετικά με το τι είναι εκπαίδευση, πού και πώς παρέχεται και ποιους στόχους επιδιώκει.	Times New Roman, 14, χρώμα μπλε, στοίχιση στο κέντρο Tahoma, 10, πλήρης στοίχιση Times New Roman, 12, χρώμα κόκκινο, αριστερή στοίχιση Arial, 11, επισήμανση ανοιχτό μπλε, δεξιά στοίχιση
---	---

Στη συνέχεια ...

- Αποθηκεύστε το κείμενο με όνομα αρχείου **ask2.doc** μέσα στον φάκελό σας