

ICDL Ενότητα 2

Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων με τη χρήση

LINUX

Ubuntu Linux και Επιφάνεια Εργασίας Gnome

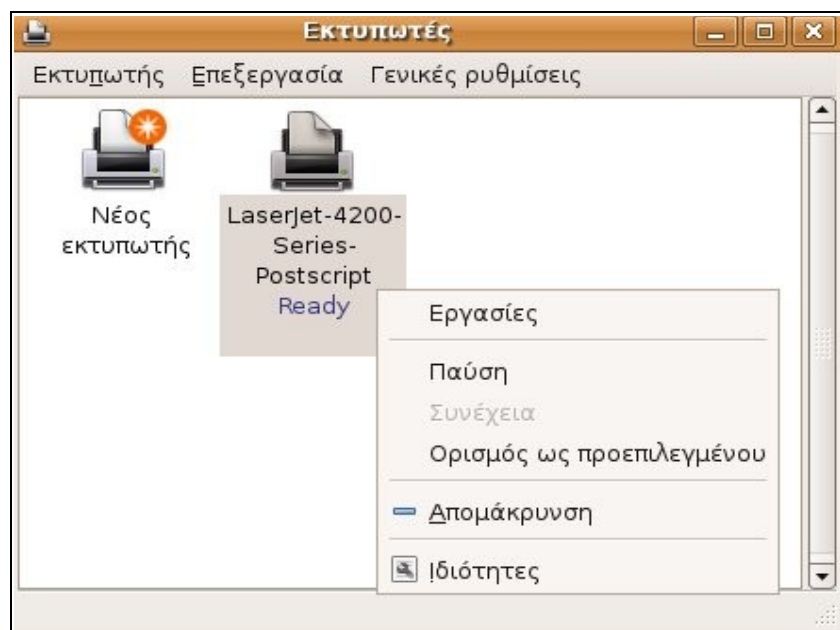
5^ο Μέρος: Διαχείριση εκτύπωσης

2.5.1 Οργάνωση

2.5.1.1 Αλλαγή του προεπιλεγμένου εκτυπωτή από μία εγκατεστημένη λίστα εκτυπωτών

Ας υποθέσουμε ότι έχετε περισσότερους από έναν εκτυπωτή διαθέσιμο για να εκτυπώνετε. Ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που θα ενεργοποιηθεί αυτόματα όταν θελήσετε να εκτυπώσετε. Άλλοι εκτυπωτές θα πρέπει να επιλεγθούν ειδικά.

- Κάντε κλικ στο Σύστημα -> Διαχείριση Συστήματος -> Εκτυπώσεις.
- Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή που θέλετε να προεπιλέξετε και από το μενού περιεχομένου που θα ανοίξει, επιλέξτε Ορισμός ως Προεπιλεγμένου.
- Από το μενού Εκτυπωτής -> Έξοδος ή πατήστε Ctrl+Q.

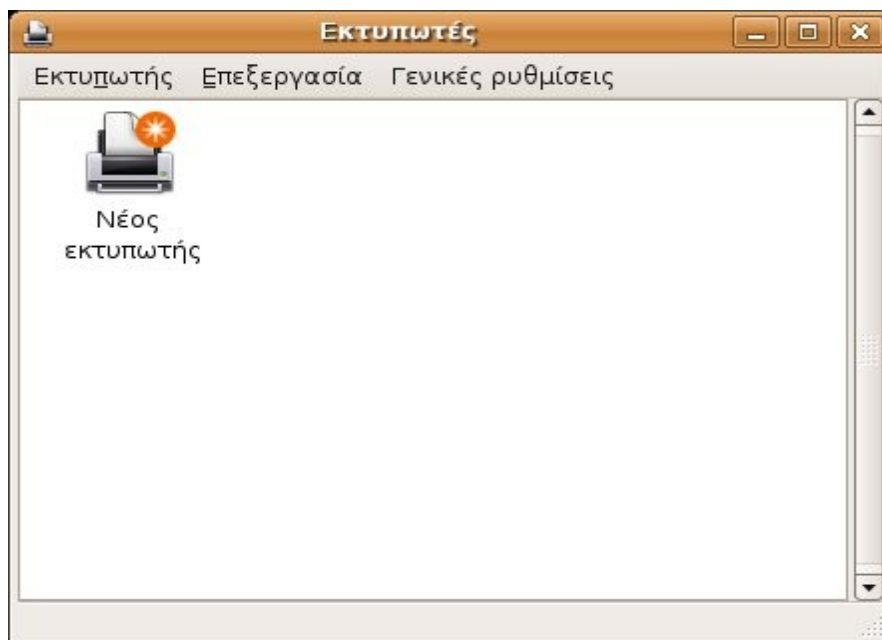


2.5.1.2 Εγκατάσταση ενός νέου εκτυπωτή στον υπολογιστή

Εγκατάσταση ενός νέου εκτυπωτή με τη χρήση αυτό-ανίχνευσης

Το παράδειγμα που ακολουθεί αναφέρεται σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άλλοι εκτυπωτές εγκατεστημένοι στον υπολογιστή.

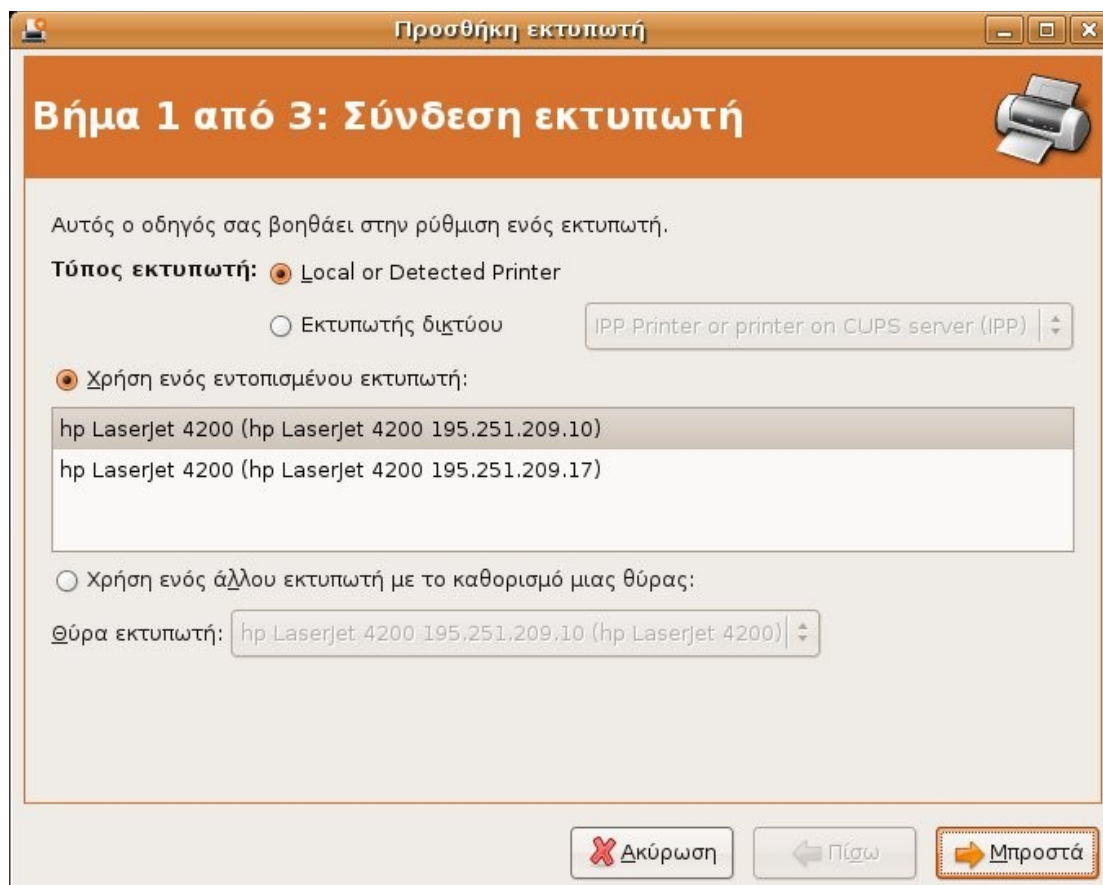
- Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας, χρησιμοποιώντας μία παράλληλη θύρα ή μία θύρα USB.
- Σιγουρευτείτε ότι ο εκτυπωτής είναι στην πρίζα και ότι και οι δύο συσκευές, εκτυπωτής και υπολογιστής, είναι ανοικτές.



- Επιλέξτε **Σύστημα** -> **Διαχείριση Συστήματος** -> **Εκτυπώσεις**.
- Κάντε διπλό κλικ στο **Νέος Εκτυπωτής**, για ν' ανοίξει το παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη εκτυπωτή**.

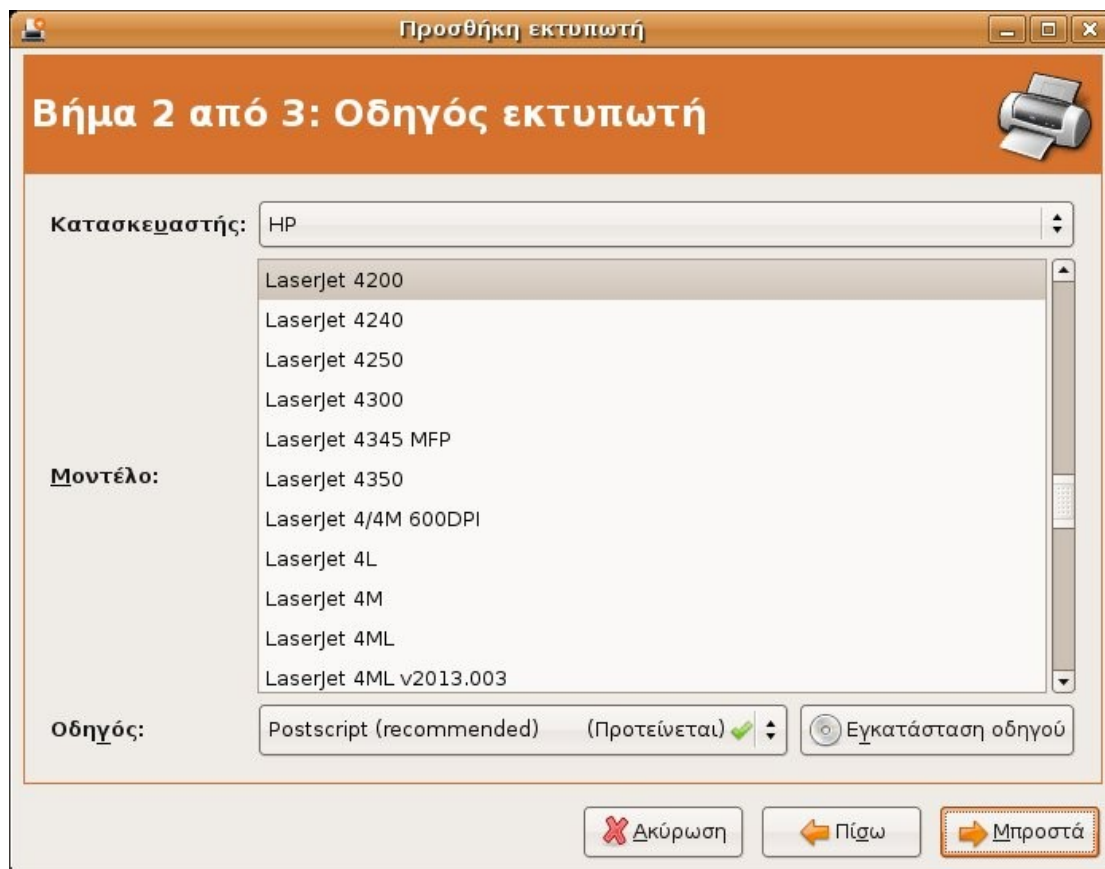
Αν το σύστημα εντοπίσει κάποιον εκτυπωτή, θα τον καταγράψει κάτω από το **Χρήση ενός Εντοπισμένου Εκτυπωτή** (στο παράδειγμά μας εντόπισε 2).

- Πατήστε **Μπροστά** για να συνεχίσετε.



Στη συνέχεια καλείστε να επιβεβαιώσετε το μοντέλο του εκτυπωτή.

- Επιλέξτε τον κατάλληλο εκτυπωτή από το παράθυρο **Κατασκευαστής και Μοντέλο** (αν δεν έχει εντοπιστεί σωστά).



- Επιλέξτε **Μπροστά**.

Προσθήκη εκτυπωτή

Βήμα 3 από 3: Πληροφορίες εκτυπωτή

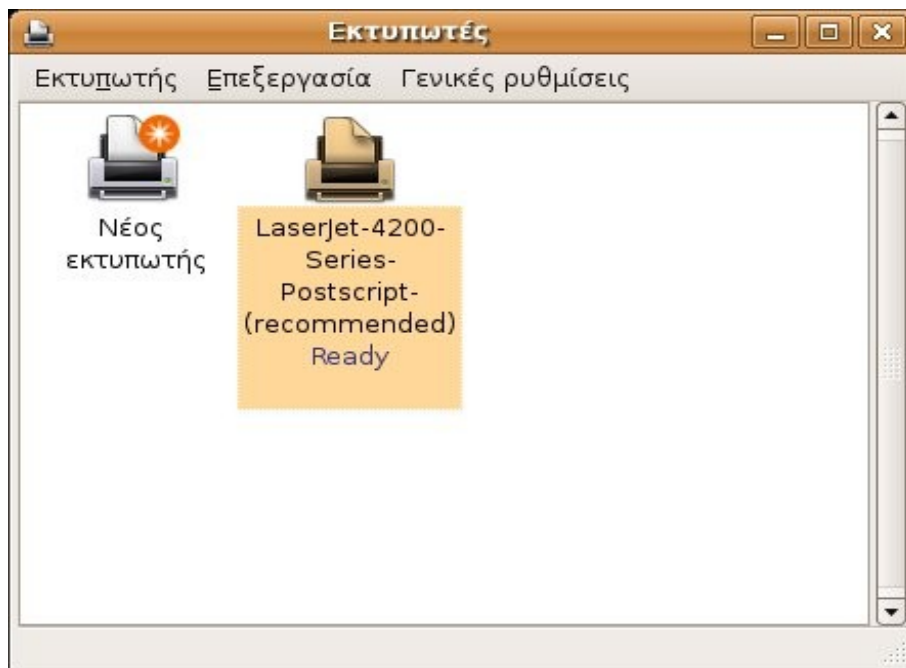
Όνομα:

Περιγραφή:

Τοποθεσία:

- Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή** (δε χρειάζεται να συμπληρώσετε ούτε την περιγραφή, ούτε την τοποθεσία, αφού έχει εντοπιστεί αυτόματα ο εκτυπωτής).

Όταν η εγκατάσταση ολοκληρωθεί θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



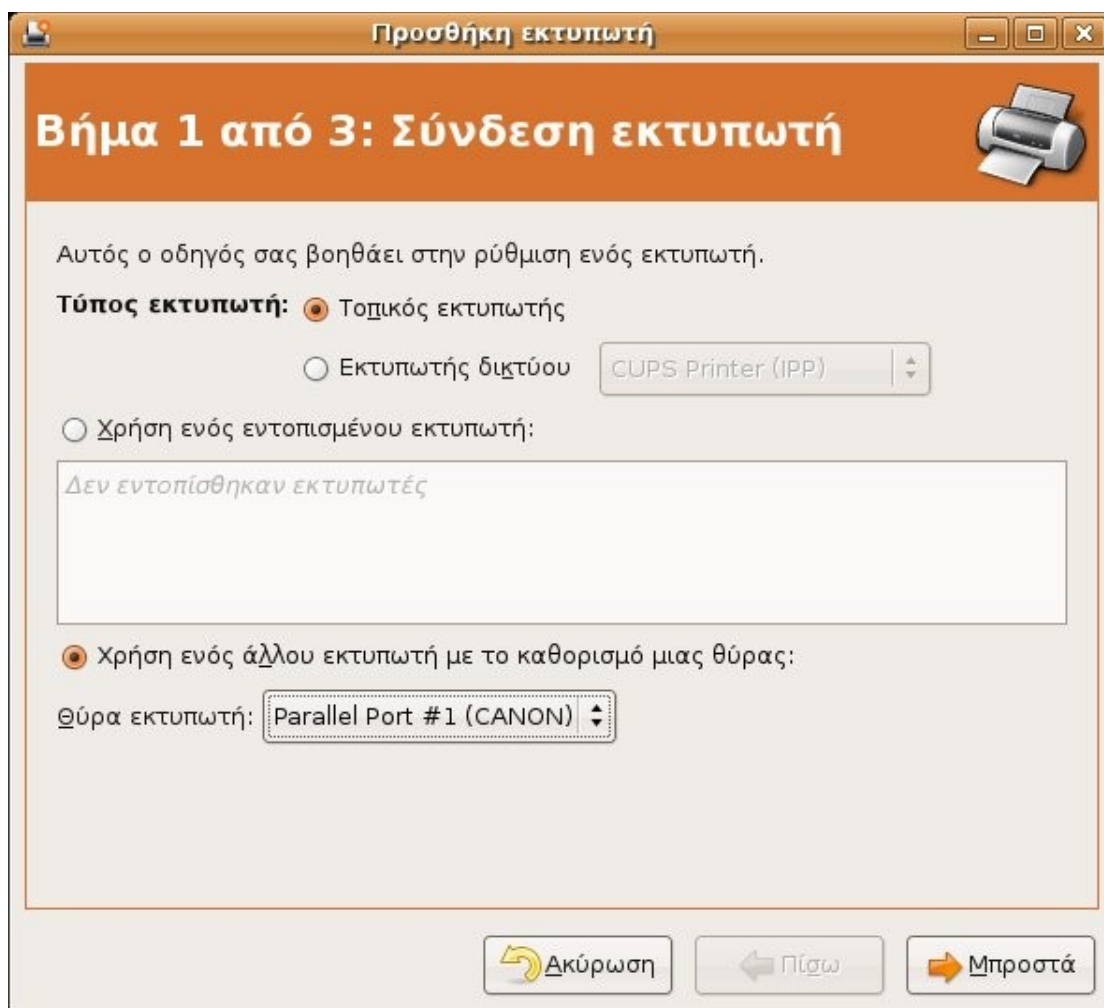
Εγκατάσταση επιπλέον εκτυπωτών

- Κάντε κλικ στο **Νέος Εκτυπωτής**.

- Θα σας δοθεί η επιλογή της αυτό-ανίχνευσης ή της χειροκίνητης εγκατάστασης των εκτυπωτών. Αν δεν εντοπιστεί αυτόματα ο νέος εκτυπωτής, θα πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία που περιγράφηκε προηγουμένως.

Οι οδηγίες που ακολουθούν προϋποθέτουν ότι θα εγκαταστήσετε έναν εκτυπωτή που δεν έχει συνδεθεί στον υπολογιστή. Αν σε οποιοδήποτε στάδιο συνδεθείτε με αυτόν τον εκτυπωτή, θα μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε αμέσως.

- Σιγουρευτείτε ότι ο τοπικός εκτυπωτής επιλέγεται ως ο εκτυπωτής που συνδέεται άμεσα στον υπολογιστή σας.
- Αντί να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή που έχει εντοπιστεί, επιλέξτε **Χρήση ενός άλλου εκτυπωτή με τον καθορισμό της θύρας** και επιλέξτε την κατάλληλη θύρα από την πτυσσόμενη λίστα.
- Πατήστε **Μπροστά** για να συνεχίσετε.



Προσθήκη εκτυπωτή

Βήμα 1 από 3: Σύνδεση εκτυπωτή

Αυτός ο οδηγός σας βοηθάει στην ρύθμιση ενός εκτυπωτή.

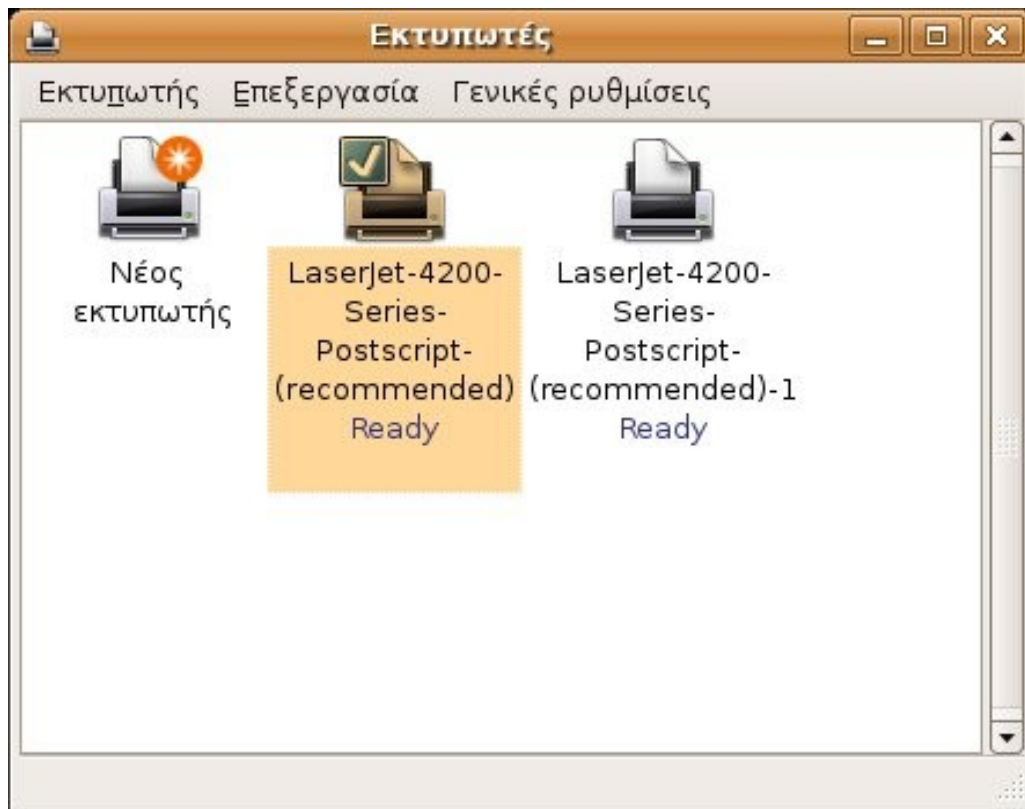
Τύπος εκτυπωτή: ☒ Τοπικός εκτυπωτής
☐ Εκτυπωτής δικτύου CUPS Printer (IPP)

☐ Χρήση ενός εντοπισμένου εκτυπωτή:
 Δεν εντοπίστηκαν εκτυπωτές

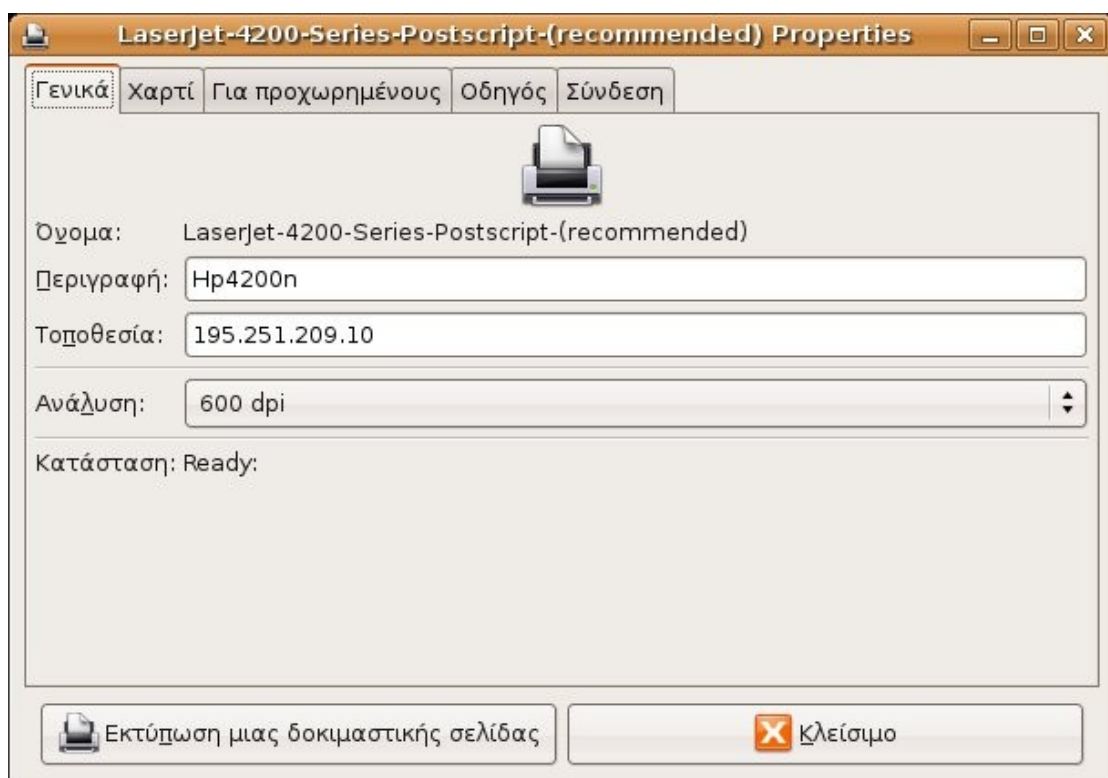
☒ Χρήση ενός άλλου εκτυπωτή με το καθορισμό μιας θύρας:
 Θύρα εκτυπωτή: Parallel Port #1 (CANON)

Ακύρωση Πίσω Μπροστά

- Επιλέξτε τον κατάλληλο κατασκευαστή και μοντέλο από το πλαίσιο επιλογών.
- Πατήστε **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.
- Ο καινούριος σας εκτυπωτής θα καταχωρηθεί στο παράθυρο **Εκτυπωτές**.



- Για να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα, κάντε δεξί κλικ πάνω στον καινούριο σας εκτυπωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες** στο μενού περιεχομένου.
- Πατήστε το πλήκτρο **Εκτύπωση Δοκιμαστικής Σελίδας** για να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα. Το σύστημα θα επιβεβαιώσει ότι η δοκιμαστική σελίδα έχει σταλεί στον εκτυπωτή.
- Διάφορες άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης μπορούν να γίνουν σε αυτό το παράθυρο.

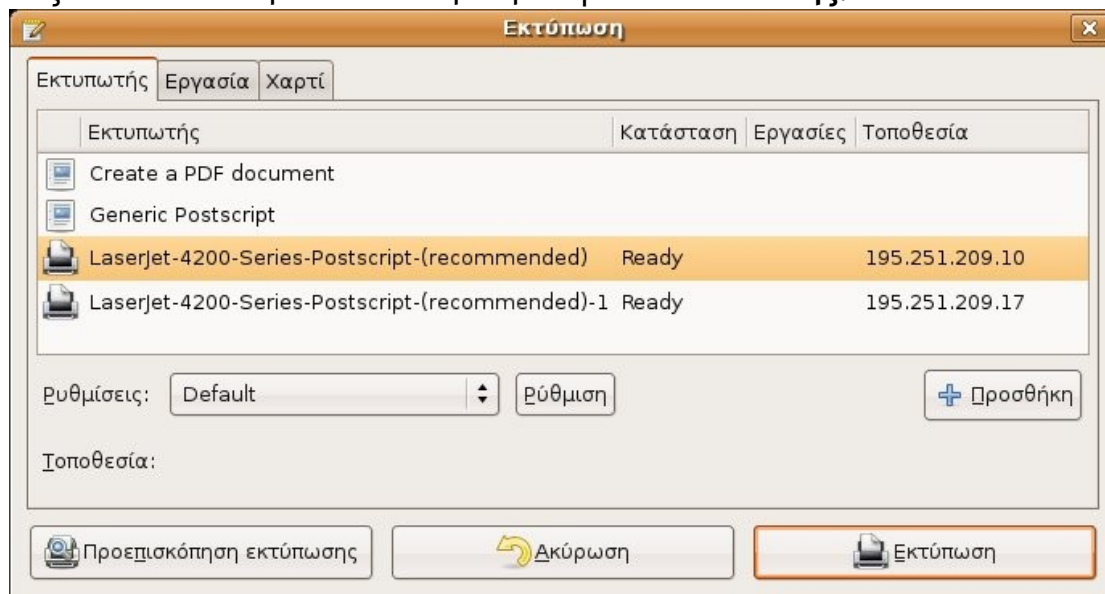


- Πατήστε **Κλείσιμο** όταν τελειώσει.

2.5.2 Εκτυπώσεις

2.5.2.1 Εκτύπωση ενός αρχείου από μία εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου

- Ανοίξτε το gedit επιλέγοντας **Εφαρμογές -> Βοηθήματα -> Επεξεργαστής Κειμένου**.
- Γράψτε ένα δείγμα κειμένου.
- Εκτυπώστε το κείμενο πηγαίνοντας **Αρχείο -> Εκτύπωση**. Αυτό θα ανοίξει το διάλογο **Εκτύπωση**.
- Επιλέξτε τον κατάλληλο εκτυπωτή στην καρτέλα **Εκτυπωτής**.

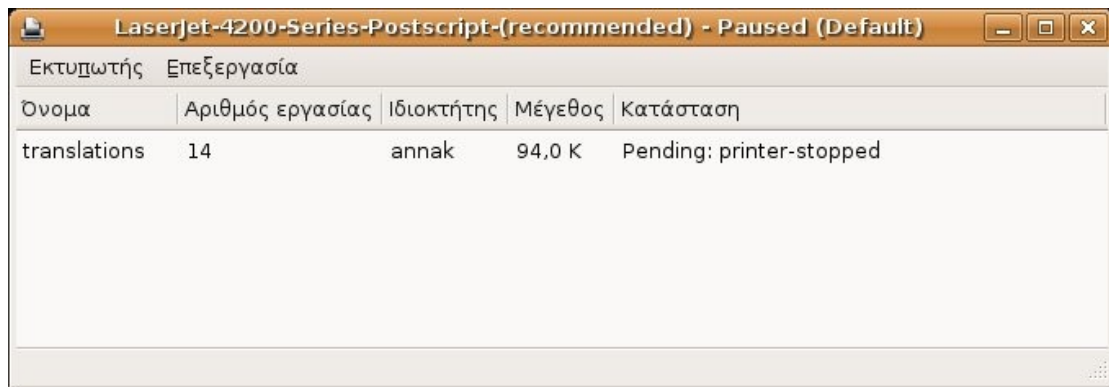


Ρυθμίστε τις ιδιότητες στις καρτέλες **Εργασία** και **Χαρτί** αν χρειάζεται.

- Πατήστε **Εκτύπωση**.

2.5.2.2 Η διαδικασία της εκτύπωσης με τη χρήση ενός διαχειριστή εκτυπώσεων

- **Σύστημα -> Διαχείριση Συστήματος -> Γίνεται Εκτύπωση**.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να δείτε.
- Επιλέξτε την καρτέλα **Εργασίες**.



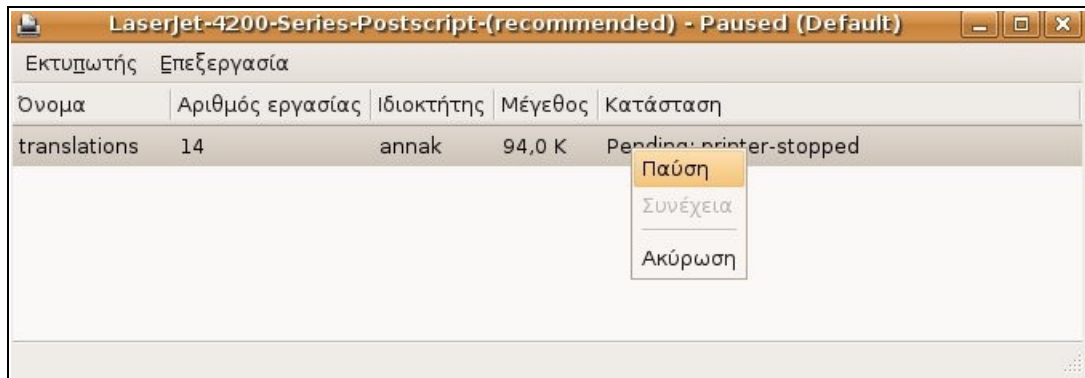
Η εξέλιξη της εκτύπωσης θα εμφανιστεί από κάτω.

- Επιλέξτε **Κλείσιμο** για να βγείτε από αυτό το παράθυρο.

2.5.2.3 Παύση, επανεκκίνηση, διαγραφή μίας εκτύπωσης με τη χρήση ενός διαχειριστή εκτυπώσεων

Παύση εκτύπωσης

- Πατήστε **Σύστημα -> Διαχείριση Συστήματος -> Γίνεται Εκτύπωση**.
- Κάντε διπλό κλικ στον κατάλληλο εκτυπωτή.
- Κάντε δεξί κλικ στην εργασία για να εμφανίσετε ένα context μενού.
- Πατήστε **Παύση**.



Επανεκκίνηση εκτύπωσης

- Κάντε δεξί κλικ στην σταματημένη εργασία
- Πατήστε **Συνέχεια Εκτύπωσης**.

Διαγραφή εργασίας εκτύπωσης

- Δεξί κλικ στην εκτύπωση.
- Πατήστε **Ακύρωση**.