**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Περίληψη** είναι η **σύντομη απόδοση** του περιεχομένου ενός κειμένου, η οποία μπορεί να**υποκαταστήσε**ι το **αρχικό** **κείμενο**. Είναι **προσωπική** **δημιουργία**, με πληροφοριακό ύφος, **χωρίς ίχνος σχολιασμού** ή **κριτικής**.

**Είδη περίληψης**

**Α) Εκτενής περίληψη:**Συντίθεται από τα βασικά σημεία ανά παράγραφο και καλύπτει σε **έκταση** το **ένα τρίτο** του **αρχικού** κειμένου.

**Β) Συνοπτική περίληψη:**Συντίθεται από τα βασικά σημεία ανά νοηματική ενότητα και καλύπτει σε **έκταση** το**ένα έκτο** του **αρχικού** **κειμένου**.

Α. Τα βήματα που ακολουθούμε για να γράψουμε μία περίληψη

1. Το **πρώτο βήμα** και το σημαντικότερο είναι η **προσεκτική ανάγνωση του κειμένου**. Διαβάζουμε το κείμενο προσεκτικά και υπογραμμίζουμε παράλληλα τις λέξεις ή/και τις εκφράσεις που θεωρούμε σημαντικές. Όταν το κάνουμε αυτό με μία ματιά μπορούμε να δούμε τα βασικά σημεία του κειμένου.
2. Το **δεύτερο** και εξίσου σημαντικό βήμα είναι η εύρεση των νοηματικών κέντρων για καθεμιά από τις παραγράφους, γράφοντας τους πλαγιότιτλους. Οι **πλαγιότιτλοι** ουσιαστικά περιέχουν το θεματικό κέντρο της παραγράφου και ίσως μια – δυο ιδέες του συγγραφέα που θεωρούμε ότι είναι σημαντικές και πρέπει να αναφερθούν.
3. Το **τρίτο βήμα** είναι αυτό της **σύνθεσης του κειμένου της περίληψης**. Για την σύνθεση της περίληψης χρησιμοποιούμε τους πλαγιότιτλους των παραγράφων και το νοηματικό κέντρο του κειμένου.

**Προσοχή!** Το κείμενό μας δεν πρέπει να ξεπερνά τις λέξεις που μας ζητούνται. Ωστόσο, επιτρέπεται, μόνο αν είναι απαραίτητο, να υπερβούμε το όριο κατά δέκα λέξεις.

**Β. Η σύνταξη της περίληψης**

Ξεκινάμε την **περίληψη** με το θέμα και την θέση του συγγραφέα. Έπειτα χρησιμοποιούμε τους πλαγιότιτλους των παραγράφων για να συντάξουμε το υπόλοιπο της περίληψης. Προσέχουμε **να μην χρησιμοποιούμε αυτούσιες εκφράσεις από το κείμενο** που μας δόθηκε και σε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο τις βάζουμε μέσα σε εισαγωγικά («…»).

Προσέχουμε κατά την σύνταξη του κειμένου **να μην πάρουμε θέση** για όσα ο συγγραφέας γράφει. Σκοπός μας είναι να δώσουμε στον αναγνώστη τις πιο βασικές θέσεις του συγγραφέα που παρουσιάζονται στο κείμενο, **χωρίς κριτική**, αλλά συνοπτικά και περιεκτικά.

**Προσοχή!**  
– Δεν αντιγράφουμε λέξεις και φράσεις του κειμένου, προσπαθούμε να βρούμε συνώνυμες ή ταυτόσημες λέξεις.  
– Χρησιμοποιούμε **παθητική σύνταξη** και όχι ενεργητική, καθώς ο λόγος γίνεται πιο σύντομος, περιεκτικός και δίδεται έμφαση στο αποτέλεσμα της ενέργειας του υποκειμένου.

**Γ. Πώς ξεκινάμε μία περίληψη**

• **Ο συντάκτης του κειμένου:**  
– αναφέρει…  
– παρουσιάζει…  
– αναλύει….  
– απευθύνεται…  
– πραγματεύεται…  
– προτείνει…  
– τονίζει…  
– υποστηρίζει…  
• **Σύμφωνα με το άρθρο…**  
• **Ο αρθρογράφος πραγματεύεται…  
• Το πρόβλημα που απασχολεί το συντάκτη…  
• Η παρούσα επιφυλλίδα θίγει το ζήτημα**…

**Δ. Διαρθρωτικές λέξεις/φράσεις**

• Αρχικά ο συγγραφέας… (αναφέρεται, θίγει, τονίζει…)  
• Στη συνέχεια…  
• Τέλος, …  
• Ο συγγραφέας καταλήγει, συμπεραίνει…