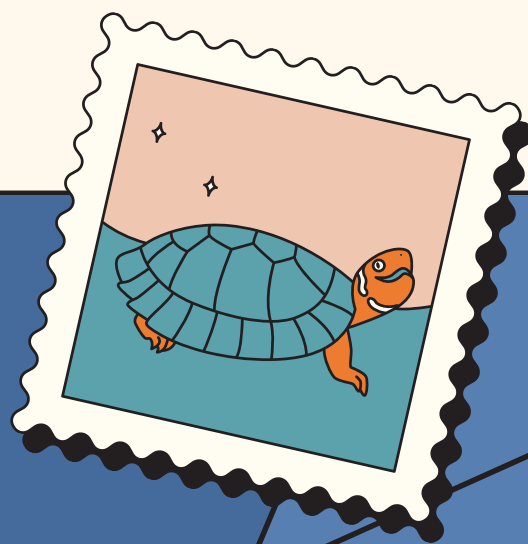
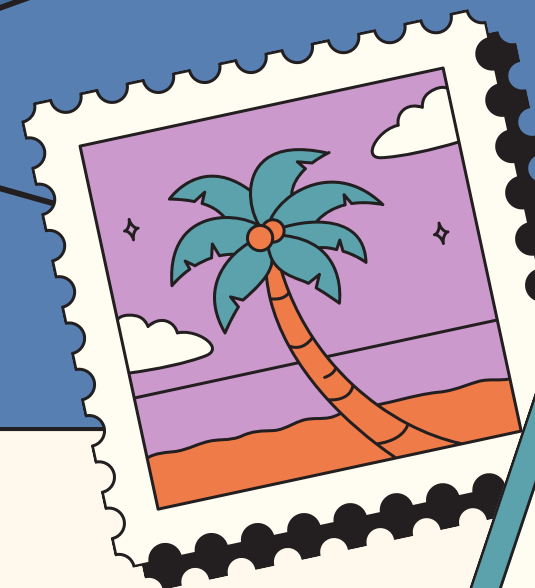
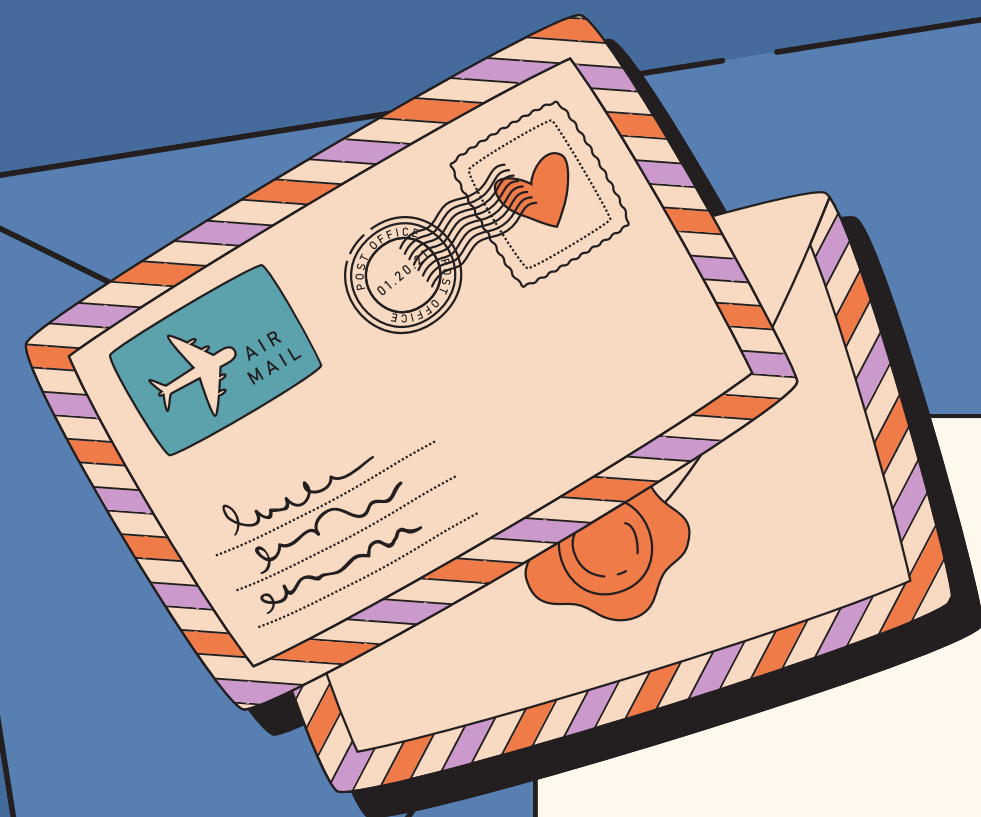


Διαβάζω και γράφω (σελ. 24)

Γράφω μια επιστολή σε
ένα φίλο μου...





Τι είναι η επιστολή;

Είναι ένα είδος επικοινωνιακού λόγου, πολύ χρήσιμο για την κοινωνική μας ζωή

Σκέφτομαι:

- 1) ποιος είναι ο σκοπός μιας επιστολής;
- 2) υπάρχει μόνο ένα είδος επιστολής;

Διάφοροι είναι οι **ετόχοι** μας, όταν γράφουμε επιστολή

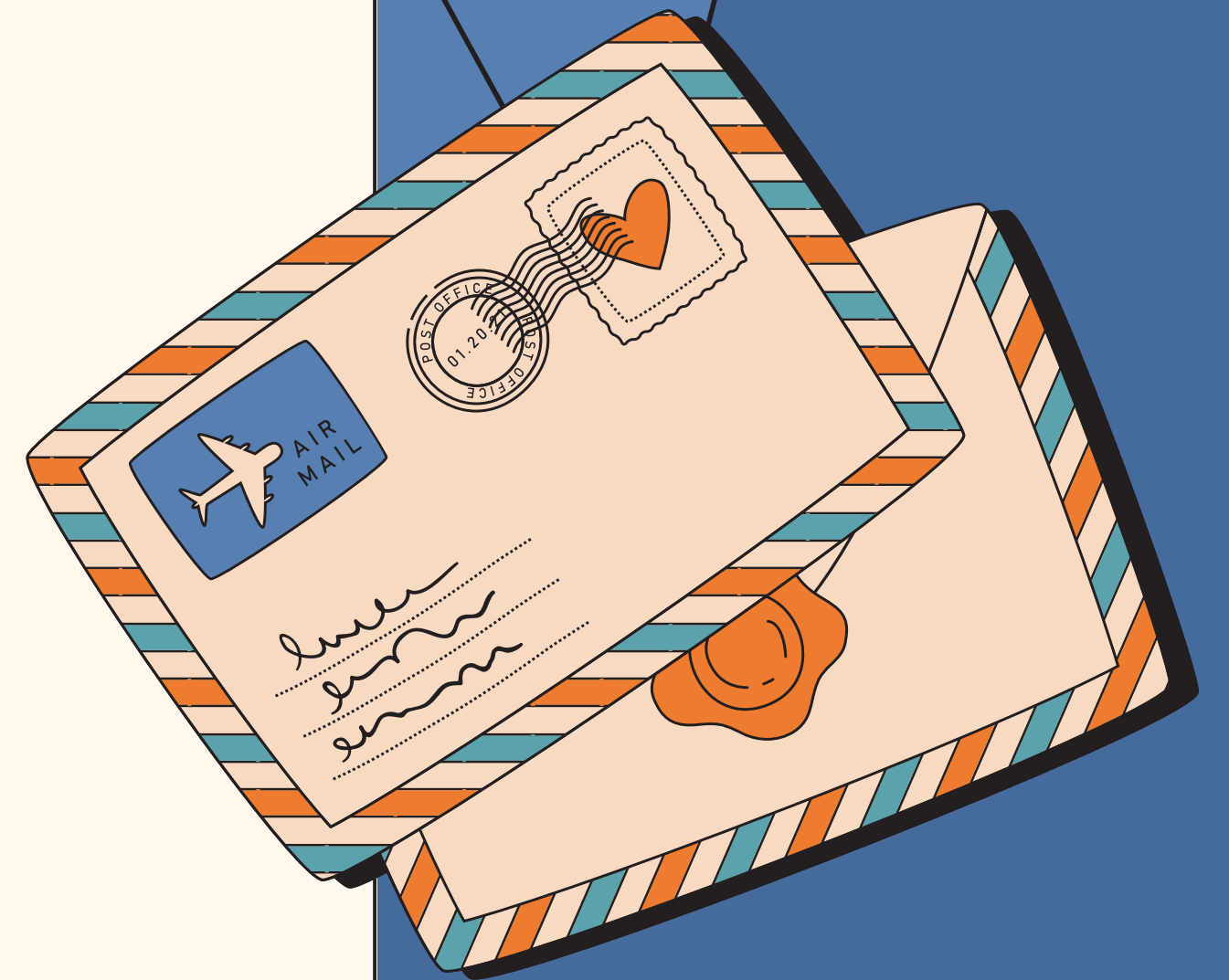
- να πληροφoρήσουμε για συμβάντα και καταστάσεις.
- να διαπιστώσουμε προβλήματα.
- να μεταδώσουμε εκέψεις και συναισθήματα.
- να εκφράσουμε απόψεις, εισηγήσεις, διαμαρτυρίες.
- να ανακοινώσουμε αποφάσεις, προθέσεις, σκοπούς.

Μπορείς να εκφτείς
άλλους λόγους;



Φιλική ή Τυπική-Επίσημη;

Μια επιστολή μπορεί να είναι φιλική ή τυπική – επίσημη, ανάλογα με το ποιος είναι ο **αποδέκτης** της (παραλήπτης), ποια είναι η **σχέση** του με τον αποστολέα και ποιος είναι ο **σκοπός** για τον οποίο γράφεται.





Φιλική ή Τυπική-Επίσημη;



Τυπική-Επίσημη

**Αρχίζουμε την επιστολή
αναφερόμενοι:**

στο ποιοι είμαστε.
στο γιατί γράφουμε στο
συγκεκριμένο πρόσωπο στο
θέμα ή / και στο στόχο μας.

Χρησιμοποιούμε ύφος που:

φανερώνει σεβασμό και εμπιστοσύνη.
δείχνει ότι θεωρούμε το δέκτη της
επιστολής μας ειδικό στο θέμα και κατά
συνέπεια ότι είναι το πιο αρμόδιο πρόσωπο,
για να δεχτεί την επιστολή μας.
δεσμεύει το δέκτη να ανταποκριθεί στα
αιτήματά μας.

Κλείνουμε την επιστολή:

αναμένοντας τη θετική του
ανταπόκριση στα αιτήματά
μας.

βέβαιοι για το ενδιαφέρον
του.

αισιόδοξοι για τη στάση που
θα κρατήσει.

ελπίζοντας στα μέτρα που θα
λάβει.



Φιλική ή Τυπική-Επίσημη;



Φιλική

**Αρχίζουμε την επιστολή
αναφερόμενοι:**

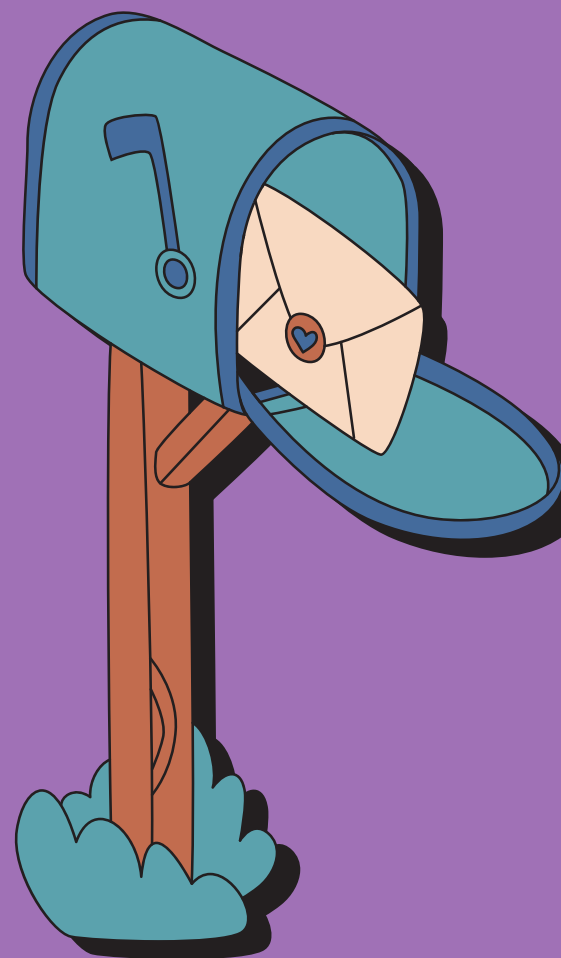
κάνοντας εισαγωγή με φιλικές
εκφράσεις.
αναφέροντας το λόγο για
τον οποίο γράφουμε

Χρησιμοποιούμε ύφος που:
που φανερώνει οικειότητα και
εμπιστοσύνη.
φιλικό και άνετο.
ελεύθερο από τυπικότητες

Κλείνουμε την επιστολή:
αναμένοντας ανταπόκριση.
βέβαιοι για το ενδιαφέρον
του.
ελπίζοντας στην απάντησή
του.

Τυπική δομή επιστολής

Η τυπική δομή της επιστολής έχει ως εξής:



1. Χωροχρονικό πλαίσιο αναφοράς

2. Προσφώνηση

3. Πρόλογος – Εισαγωγή: Αφορμή - θέμα - στόχος.

4. Κύριο μέρος:

- Έκθεση: παρουσίαση θέματος.
- Απόδειξη: αποδεικτικό υλικό.
- Ανασκευή: απόκρουση των αντίπαλων επιχειρημάτων.

5. Επίλογος: περιεκτική ανακεφαλαίωση.

6. Επιφώνηση: Καταληκτικός χαιρετισμός.



Αρχικά στοιχεία

Προσφώνηση/
χαιρετισμός

Χώρος

Αμμόχωστος, 14/10/2004

Αγαπημένε μου Γιώργο,

Χρόνος

Η προσφώνηση
πρέπει να είναι
ανάλογη με το
είδος της
επιστολής



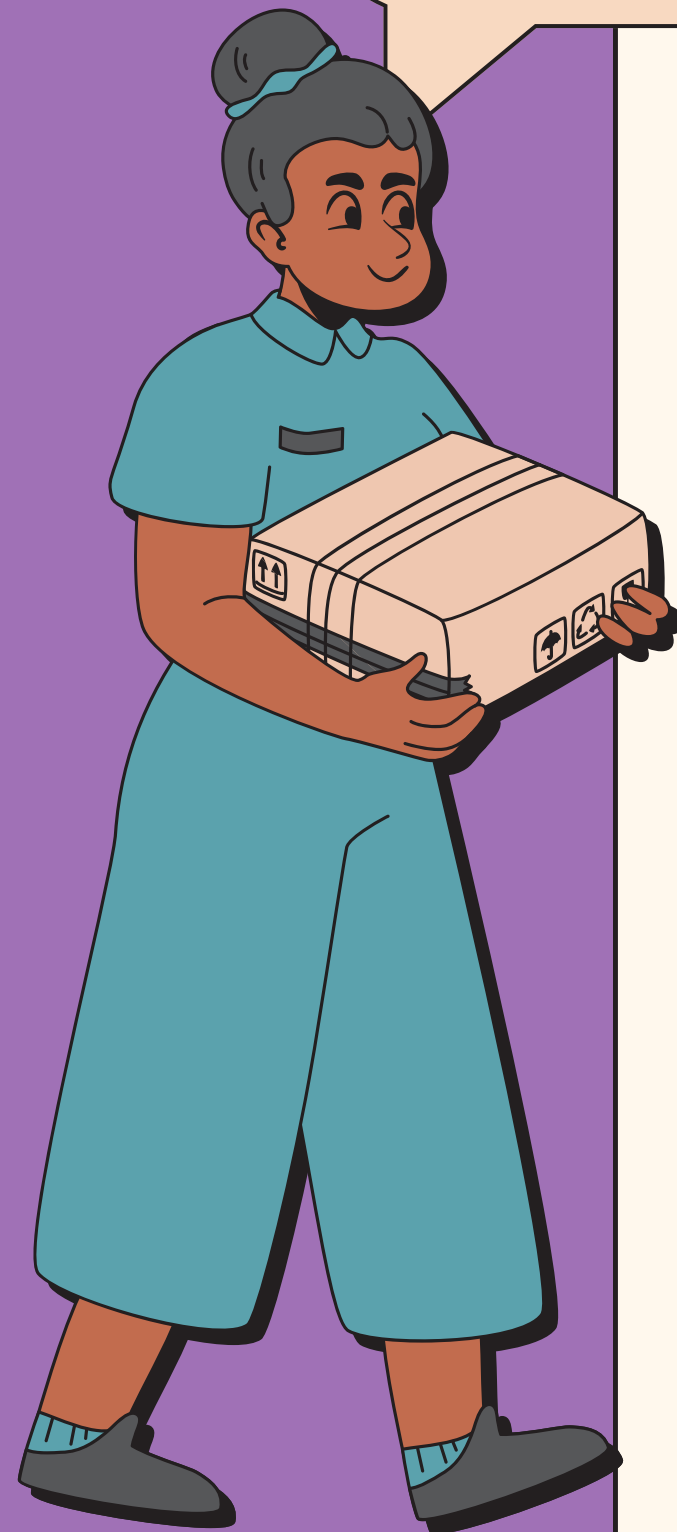
Εισαγωγική παράγραφος (πρόλογος)

Αμμόχωστος, 14/10/2004

Αγαπημένε μου Γιώργο,
Έχω καιρό να ακούσω νέα σου! Σου γράφω αυτό το γράμμα για να...
Πώς είσαι; Πώς είναι το νέο σου σπίτι; Το νέο σου σχολείο; Μας λείπεις
πολύ!

Η πρώτη παράγραφος
είναι σύντομη.
Εξηγούμε τον λόγο για
τον οποίο στέλνουμε
την επιστολή
(μπορούμε να θέσουμε
και ερωτήσεις).

Οργάνωση παραγράφων



Αγαπημένε μου Γιώργο,
Έχω καιρό να ακούσω νέα σου! Σου γράψω αυτό το
χράμμα για να... Πώς είσαι; Πώς είναι το νέο σου σπίτι; Το νέο
σου σχολείο; Μας λείπεις πολύ!

Το Γυμνάσιο είναι τόσο διαφορετικό από το Δημοτικό,
δε συμφωνείς;

.....

Πόσα συναισθήματα!

Σε κάθε παράγραφο
αναπτύσσω μια
διαφορετική ιδέα

Επίλογος (ανακεφαλαίωση)



Αγαπημένε μου Γιώργο,
Έχω καιρό να ακούσω νέα σου! Σου γράφω αυτό το
χράμμα για να... Πώς είσαι; Πώς είναι το νέο σου σπίτι; Το νέο
σου σχολείο; Μας λείπεις πολύ!

Το Γυμνάσιο είναι τόσο διαφορετικό από το Δημοτικό, δε
συμφωνείς;

.....

Πόσα συναισθήματα!

Όπως καταλαβαίνεις, φίλε μου ...

Περιμένω με αγωνία την απάντησή σου ...

Κλείνουμε την επιστολή
αναμένοντας τα σχόλια
και τις απόψεις του



Αποφώνηση και υπογραφή

Με εκτίμηση

Φιλιά

Η φίλη σου

