

Άρθρο

Το **άρθρο** είναι δημοσιευμένο κείμενο σε εφημερίδα ή περιοδικό που αναφέρεται σε ειδικό θέμα και έχει ειδησεογραφικό χαρακτήρα. Είναι ενταγμένο σε ένα επικοινωνιακό γλωσσικό περιβάλλον και έχει ως βασικό σκοπό την πειθώ. Πραγματεύεται θέματα της πρώτης γραμμής της επικαιρότητας, αλλά και ζητήματα ευρύτερου επιστημονικού, εγκυκλοπαιδικού, καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ

- έχει επίκαιρο χαρακτήρα.
- δημοσιεύεται σε εφημερίδα, σε περιοδικό, στο διαδίκτυο, κ.α.
- καταπιάνεται με θέματα ποικίλου ή και συγκεκριμένου περιεχομένου.
- συνήθως δεν έχει προσωπικό οικείο τόνο.
- είναι περιορισμένης έκτασης.
- διαφοροποιείται από τη λογοτεχνία.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ

Η τυπική δομή άρθρου έχει ως εξής:

Τίτλος: Στόχος είναι να προσελκύσει το ενδιαφέρον του αναγνώστη. Γνωρίσματά του είναι οι ατελείς-ελλειπτικές προτάσεις, η απουσία ρήματος, η πρωτοτυπία και το χιούμορ.

Πρόλογος: Εκτίθεται το θέμα ή η προβληματική του. Στον πρόλογο μπορεί :

Α) να γίνεται αναφορά σε ένα ευρύτερο γεγονός ή φαινόμενο στο οποίο εντάσσεται το υπό εξέταση θέμα,

Β) να γίνεται αναφορά σε ένα γεγονός της καθημερινότητας ή της επικαιρότητας, σε αποτελέσματα μιας έρευνας ή δημοσκόπησης χωρίς πολλές λεπτομέρειες,

Γ) να παρουσιάζονται λίγα αρνητικά στοιχεία της κοινωνίας και στη συνέχεια να παρουσιάζεται κάποιο παρήγορο θετικό στοιχείο (ανάλογα με το θέμα),

π.χ Σε μια ανταγωνιστική, ρευστή και σκληρή κοινωνία είναι παρήγορο το γεγονός πως υπάρχουν άνθρωποι που είναι υπεύθυνοι/αλληλέγγυοι/αισιόδοξοι κλπ

Κύριο θέμα: Ανάλογα με το Ζητούμενο του θέματος παρατίθεται επαρκές αποδεικτικό υλικό για:

- διασαφήνιση της κυρίαρχης ιδέας
 - τεκμηρίωση της θέσης-ισχυρισμού που διατυπώθηκε στην εισαγωγική παράγραφο
 - ανασκευή θέσης
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

Επίλογος: Συμπυκνωμένη θεώρηση των θέσεων του κύριου θέματος, συμπεράσματα.

Επιστολή

Εξωτερικές ενδείξεις:

- Τόπος-Ημερομηνία
- Χαιρετισμός - Προσφώνηση: Αξιότιμε..., Αγαπητέ/ή..., κύριε/κυρία..., φίλε/φίλη... κλπ ανάλογα με το ύφος (επίσημο ή φιλικό) της επιστολής
- Αποφώνηση : Φιλικά..., με εκτίμηση..., με αγάπη... κλπ ανάλογα με το ύφος (επίσημο ή φιλικό)

της επιστολής

Περιεχόμενο επιστολής:

Πρόλογος:

- Δήλωση της ταυτότητας /ιδιότητας του αποστολέα (απαραίτητο σε επίσημη επιστολή)
- Ανακοίνωση του σκοπού σύνταξης/θέματος της επιστολής

Κύριο θέμα: ανάλογο με το ζητούμενο και το ύφος (επίσημο ή φιλικό) της επιστολής

Σε μια επίσημη επιστολή:

- Παρουσίαση της επιχειρηματολογίας με χρήση α' και β' πληθυντικού (π.χ. θεωρούμε, πιστεύουμε, κρίνουμε σκόπιμο να παρουσιάσουμε κλπ)
- Έκθεση του προβλήματος- συνέπειες
- Διατύπωση προτάσεων

Σε μια φιλική επιστολή:

Ποικίλα θέματα όπως:

- Γεγονότα της προσωπικής ζωής
- Ζητήματα σχετιζόμενα με τα ατομικά ενδιαφέροντα

Επίλογος:

Σε επίσημη επιστολή: Συμπεράσματα και έκφραση της ελπίδας ότι το αίτημά μας θα εισακουστεί.

Σε φιλική επιστολή: Φιλική έκφραση της επιθυμίας για συνέχιση της επικοινωνίας με τον αποστολέα.

Γλώσσα

Καθημερινή, απλή, αλλά και πιο επίσημη αν αυτό απαιτείται.

Χρήση α' και β' ρηματικού προσώπου.

Ύφος: Άμεσο, οικείο, ελεύθερο, αυθόρμητο, αβίαστο και πιο επίσημο ανάλογα με τον παραλήπτη.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΟΜΙΛΙΑ

Μια ομιλία εκφωνείται σε συνέδριο, ημερίδα, εκδήλωση που οργανώνει το σχολείο, ο δήμος, κάποιος πολιτιστικός φορέας, η Βουλή κλπ. Συνήθως, θα σας ζητηθεί να υποδυθείτε ρόλους που αρμόζουν στη μαθητική σας ιδιότητα π.χ να εκφωνήσετε ένα λόγο-ομιλία ως εκπρόσωπος του μαθητικού συμβουλίου, ως μέλος της Βουλής των Εφήβων, ως απλός μαθητής κλπ .

Ύψος: τυπικό και επίσημο οπότε χρησιμοποιούμε το γ' ενικό ή γ' πληθυντικό πρόσωπο αλλά και το α' και β' πληθυντικό οπότε ο λόγος αποκτά αμεσότητα και ζωντάνια.

ΔΟΜΗ ΟΜΙΛΙΑΣ

Α) **Χαιρετισμός** στο ακροατήριο: Αγαπητοί συμμαθητές/συμμαθήτριες/συμπολίτες..., Κυρίες και κύριοι... (ανάλογα με την περίπτωση)

Β) ΠΡΟΛΟΓΟΣ

-Αναφορά στην αφορμή εκφώνησης της ομιλίας

-Δήλωση της ιδιότητας του ομιλητή

-Ανακοίνωση του θέματος της ομιλίας

Παραδείγματα:

«Συγκεντρωθήκαμε όλοι εδώ σήμερα με αφορμή...»,

«αξιοποιώντας την ευκαιρία που μου δίνεται, θα ήθελα να διατυπώσω κάποιες σκέψεις σχετικά με...»,

«Ως μέλος της Βουλής των Εφήβων θα ήθελα να καταθέσω από το βήμα αυτό κάποιους προβληματισμούς σχετικά με...»,

«Ξεκινώντας την ομιλία μου θα ήθελα να εκφράσω τη θερμή υποστήριξή μου, τόσο τη δική μου όσο και όλων πιστεύω των συνομηλίκων μου, στο θεσμό της Βουλής των Εφήβων που έδωσε φωνή στους νέους της Μέσης Εκπαίδευσης και τη δυνατότητα να δημοσιοποιήσουμε τις απόψεις μας σε ζητήματα ζωτικά για τη νεολαία και την κοινωνία ευρύτερα. Φιλοδοξώντας να φανώ αντάξιος του ρόλου που μου ανατέθηκε, επέλεξα να αφιερώσω την ομιλία μου σε ένα, κατά την κρίση μου, υψίστης σημασίας θέμα, ...(ακολουθεί το θέμα)».

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

Ανάπτυξη της επιχειρηματολογίας:

-Διατύπωση των απόψεων σε γ' πρόσωπο και τεκμηρίωση με επιχειρήματα.

-Εμπλουτισμός του κειμένου με στοιχεία **προφορικότητας** όπως:

- **αποστροφές στο κοινό-επίκληση στην εμπειρία/γνώση/ευαισθησία του** («δεν κρίνω σκόπιμο να αναφερθώ εκτενώς στις συνέπειες... καθώς όλοι τις γνωρίζετε από την εμπειρίας σας/τη μόρφωσή σας» κλπ)
- **χρήση α' και β' προσώπου** («νομίζω πώς όλοι θα συμφωνήσετε πως...»)

- **διατύπωση ερωτημάτων** («ποιος δε γνωρίζει από το συγγενικό ή φιλικό του περιβάλλον μορφωμένους και άξιους νέους που δυσκολεύονται να αποκατασταθούν επαγγελματικά;»)

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

-Τονίζουμε ένα σημείο, μία διαπίστωση

-Διατυπώνουμε συμπέρασμα

Π.χ. «ολοκληρώνοντας την παρέμβασή μου/ την ομιλία μου θα ήθελα να σας επιστήσω την προσοχή στην ανάγκη λήψης άμεσων μέτρων», «κλείνοντας θα ήθελα να τονίσω για άλλη μια φορά την οξύτητα του θέματος/το μέγεθος της ευθύνης που βαραίνει...»

-Εκφράζουμε ευχή, ελπίδα για κάποια πιθανή λύση

Π.χ « θα ήθελα να εκφράσω την ευχή/ελπίδα ότι θα σταθούμε όλοι στο ύψος των περιστάσεων...ότι η κοινωνία / η πολιτεία/ οι αρμόδιοι φορείς αλλά και όλοι μας θα επιδείξουμε τη δέουσα στάση, ώστε η κατάσταση να βελτιωθεί...»

-Διατυπώνουμε ευχαριστίες

«Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας/για τον χρόνο σας...»