**Ερωτήσεις σημαντικές για τις Λειτουργίες Τουριστικού γραφείου ( σελίδα 55 ερωτήσεις 7,12,13,21 Πρώτου κεφαλαίου)**

1. **Πως ορίζεται η τουριστική αγορά**

Πωλητές και αγοραστές τουριστικών προϊόντων

Τουριστικά προϊόντα και επιχειρήσεις ως αντικείμενα συναλλαγής

Τον τόπο που πραγματοποιούνται οι συναλλαγές τουριστικών προϊόντων και συναλλαγών’

Τους κανόνες που ρυθμίζουν τις διαδικασίες που ακολουθούντα στις συναλλαγές μετά πωλητών και αγοραστών

1. **Τι είναι τουριστικό γραφείο ποιος ο ρόλος του και ανάμεσα σε ποιους μεσολαβεί.**

Είναι μια εμπορική επιχείρηση που λειτούργει ως ενδιάμεσος φορεας στην διανομή των τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών. Παρεμβαίνει μεταξύ των τουριστών πελατών και του τελικού τουριστικού προϊόντος Είναι δηλαδή μια μεσολαβητική επιχείρηση που συγκεντρώνει και διαθέτει συγκεκριμένα τουριστικά προϊόντα η υπηρεσίες και τα διαθέτει σε ένα πακέτο η και μεμονωμένα

Ο Διπλός ρόλος των τουριστικών γραφείων είναι ότι αποτελούν τον μηχανισμό παροχής υπηρεσιών για μετακίνηση προς τους τουριστικούς προορισμούς και αποτελούν επίσης μέρος του μηχανισμού προβολής του τουριστικού προϊόντος.

1. **Ποιο είναι το τρίπτυχο ανάπτυξης των υπηρεσιών του τουριστικού γραφείου**

Promotion Allotment Booking

**4 ποιες είναι οι κυριότερες εργασίες του γραφείου**

Excursion accommodation ticketing transfer Guide conference exchange information

**5 Ποια είναι τα τμήματα ενός τουριστικού γραφείου**

* Τμήμα Μάρκετινγκ και σχεδιασμός προϊόντων
* Τμήμα κρατήσεων και οργάνωσης παράγωγης
* Τμήμα παραγωγής
* Τμήμα πωλήσεων
* Τμήμα επικοινωνίας
* Τμήμα διαφήμισης και δημοσίων Σχέσεων
* Τμήμα Λογιστηρίου

**(Ερωτήσεις Δευτέρου κεφαλαίου σελίδα 162 ερώτηση 3)**

**Ποια είναι τα τουριστικά προϊόντα και οι υπηρεσίες ενός τουριστικού γραφείου Άμεσες και έμμεσες**

Accommodation, ticketing, transfer, Guiding, κρουαζιέρες, ενοικίαση αυτοκίνητων, Ενοικίαση σκαφών αναψυχής, έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, μεταφορά αποσκευών, εξασφάλιση ψυχαγωγίας και αναψυχής, παροχή ταξιδιωτικής ασφάλισης, conference, seminars, exchange, tour information, Excursions

**(Ερωτήσεις Δευτέρου κεφαλαίου σελίδα 163 ερώτηση 4)**

**4.Τα είδη συμφωνιών συμβολαίων και τι περιλαμβάνει τo Allotment για εναλλασσόμενους back to back πελάτες**

Allotment Commitment Guarantee On request

To Allotment για εναλλασσόμενους back to back πελάτες περιλαμβάνει

* Τον χρόνο ισχύς της συμφωνίας και τις περιόδους LS, MS, HS, Flat
* Τον αριθμό δωματίων, την σύνθεση και τους τύπους: Single, double King or Queen bed, double twin, junior suite, President suite, Deluxe, Family, Connected Studio, Standard, Executive, Superior bungalow …..
* To ανώτερο και το κατώτερο αριθμό κάλυψης ανά μήνα,
* Τους ορούς χρέωσης RR, BB, HB, FB, A I
* Τις υπηρεσίες προσφορές για VIPS νεόνυμφους
* Τιμές PP, PD free εκπτώσεις , τρόπος πληρωμής , release period

**Ερωτήσεις Δευτέρου κεφαλαίου σελίδα 164 ερώτηση 22, 23)**

 **Ποιους παράγοντες λαμβάνει υπ όψιν εν τουριστικό γραφείο και τιμολογεί τις υπηρεσίες του**

* Το είδος της πελατείας
* Το είδος του καταλύματος
* Την τουριστική αγορά που προωθεί τι υπηρεσίες(Πωλητές αγοραστές, τουριστικά προϊόντα και υπηρεσίες , τόπος συναλλαγών και κανόνες που τους διέπουν )
* Την τουριστική ζήτηση
* Χρόνη περίοδος
* Τιμολογεί βάση ποσοστού, βάση της αξιας του προϊόντος για τον καταναλωτή, βάση της αποδοτικότητας yield management, βάση τρεχουσών τιμών

**Ερωτήσεις Δευτέρου κεφαλαίου σελίδα 164 ερώτηση 25, 37)**

**Τι είναι εντολή κράτηση και πληρωμής και μεταξύ ποιων χρησιμοποιούνται. Ποια είναι τα είδη τους και ποια η χρησιμότητα τους.**

Είναι ένα έντυπο που εκδίδει το τουριστικό γραφείο και αφορά την παροχή τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών για λογαριασμό συγκεκριμένου πύατα και οι πληρωμές γίνονται βάση τα αναφερόμενα σε αυτό.

 Μπορεί να είναι για κράτηση δωματίου, για παροχή ξενάγησης μεταφοράς ενοικίασης αυτοκίνητου η σκάφους, η για μονοήμερη εκδρομή.

Υπάρχουν voucher που πληρώνονται από το γραφείο και αλλά που πληρώνονται από τον πελάτη.

Εκτός το reservation , υπάρχει το amendment αλλαγής) και το cancellation . Μπορεί να είναι

 Full credit (για όλες τις χρεώσεις) και απλό... Πρέπει να είναι σαφής και εκδίδεται σε τρία αντίτυπα.