**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΥ**

**1ος ΤΡΟΠΟΣ**

**Από gmail σε gmail**

Έχεις κάνει την εργασία και είναι στην επιφάνεια εργασίας σου, τότε τα βήματα που κάνεις είναι τα εξής:

1 πρώτα μπαίνεις στο email σου

2 πατάς το χρωματιστό σταυρό πάνω αριστερά(σύνταξη)

3  γράφεις σε ποιον στέλνεις το μήνυμα(παραλήπτης), το θέμα ( πχ εργασία) κι αν θέλεις να πεις και κάτι ακόμα το πληκτρολογείς παρακάτω όπως στέλνεις απλό μήνυμα δηλαδή

4 έπειτα πατάς το συνδετήρα που βλέπεις κάτω χαμηλά στην οθόνη σου

5 επιλέγεις από αριστερά να σε βγάλει στην επιφάνεια εργασίας,

6 επιλέγεις το έγγραφο,

7 πατάς άνοιγμα και μετά περιμένεις να φορτωθεί στο email  που θες  να στείλεις( σου βγάζει μια μπάρα- αν έκανες λάθος μπορείς να το ακυρώσεις πατώντας πάνω στη μπάρα στο x )

8 αν θέλεις να στείλεις και κάτι άλλο ξαναπατάς το συνδετήρα κλπ

9 και τέλος πατάς τη λέξη αποστολή

σε περίπτωση που αυτό που θέλεις να στείλεις είναι μέσα σε  κάποιο φάκελο στην επιφάνεια εργασίας τότε

πας στον συνδετήρα, κουνάς τη μπάρα που είναι δεξιά για να βρεις το φάκελο πατάς πάνω του διπλό κλικ, αν είναι και σε άλλο φάκελο τον πατάς κι εκείνον με διπλό κλικ  επιλέγεις το έγγραφο ή το power point ;ή ότι άλλο θες να στείλεις πατάς άνοιγμα και μόλις ανέβει πατάς αποστολή

**καλή επιτυχία**

**2ος ΤΡΟΠΟΣ**

**Από το webmail. του sch.gr**

πατάω **νέο μήνυμα**, ψηλά αριστερά στο πράσινο κουτάκι
γράφω στο **προς** σε ποιον θέλω να το στείλω
πατάω **προσθήκη συνημμένου** και ανοίγει παράθυρο πατάω αριστερά το **επιφάνεια εργασίας** αφού εκεί έχω κάνει το έγγραφο που θέλω να στείλω **βρίσκω το έγγραφο** και πατώ **άνοιγμα**
αν θέλω στα μηνύματα τα απλά που στέλνω να χρησιμοποιώ χρώματα κλπ πάω πάνω δεξιά και πατώ **σύνθεση εμπλουτισμένου κειμένου**
αφού τελειώσω με όλα αυτά που θέλω να κάνω πατώ τη λέξη **αποστολή** που είναι πάνω αριστερά
**καλή επιτυχία!**

**3ος ΤΡΟΠΟΣ**

**Χρήση του eclass**

https://youtu.be/lGvvbEqrwBs