

Voucher (Εντολή κράτησης και πληρωμής) Γενικά

Έντυπο που εκδίδει το Τουριστικό γραφείο και αφορά την παροχή τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών για λογαριασμό συγκεκριμένου τουρίστα-πελάτη

Vouchers εκδίδονται κάθε φορά που το τουριστικό γραφείο μεσολαβεί μεταξύ του τουρίστα και ενός προμηθευτή τουριστικού προϊόντος ή υπηρεσίας πχ. ξενοδοχείου, εστιατορίου, άλλου τουριστικού γραφείου, πάροχου μεταφοράς κλπ

Τύποι Vouchers

- Voucher διαμονής
- Voucher εκδρομής
- Voucher παροχής εστίασης
- Voucher μεταφοράς
- Voucher ενοικίασης αυτοκινήτου
- Voucher κρουαζιέρας

Δεσμεύσεις Voucher διαμονής

Με το **voucher** οριστικοποιείται η κράτηση και δεσμεύονται το τουριστικό γραφείο, το κατάλυμα και ο πελάτης

Συγκεκριμένα:

- Αν ακυρωθεί η κράτηση από τον πελάτη τότε αυτός πληρώνει ακυρωτικά
- Αν η ακύρωση γίνει εντός *release period* το τουριστικό γραφείο πληρώνει αποζημίωση στο κατάλυμα
- Το κατάλυμα δεν έχει δικαίωμα να διακόψει την παραμονή του πελάτη παρά μόνο αν αυτός παραβεί κανόνες συμπεριφοράς ή προσβληθεί από μολυσματική ασθένεια
- Ο πελάτης έχει δικαίωμα να κάνει χρήση όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται στο voucher. Οτιδήποτε άλλο είναι *extra*
- Αν ο πελάτης ζητήσει παράταση διαμονής τότε χρεώνεται με τιμές πόρτας εκτός εάν εκδοθεί νέο voucher από το τουριστικό γραφείο για το διάστημα αυτό

Τρόπος χρήσης Voucher

- Προηγείται το **Booking request** το οποίο είναι ένα αίτημα-ερώτημα προς το ξενοδοχείο σχετικά με την διαθεσιμότητα και την δυνατότητα κράτησης δωματίου.
- Αν η απάντηση είναι θετική ακολουθεί η έκδοση του **Voucher**

GLOBE TRAVEL LTD

BOOKING REQUEST ΑΙΤΗΣΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

To (Προς):

Please book and confirm
Παρακαλώ κρατήστε και επιβεβαιώστε

Room type (Τύπος δωματίου).....

Arrangement (Όροι διαμονής).....

In (Από).....**Out** (Έως).....

Total nights (Διανυκτερεύσεις).....

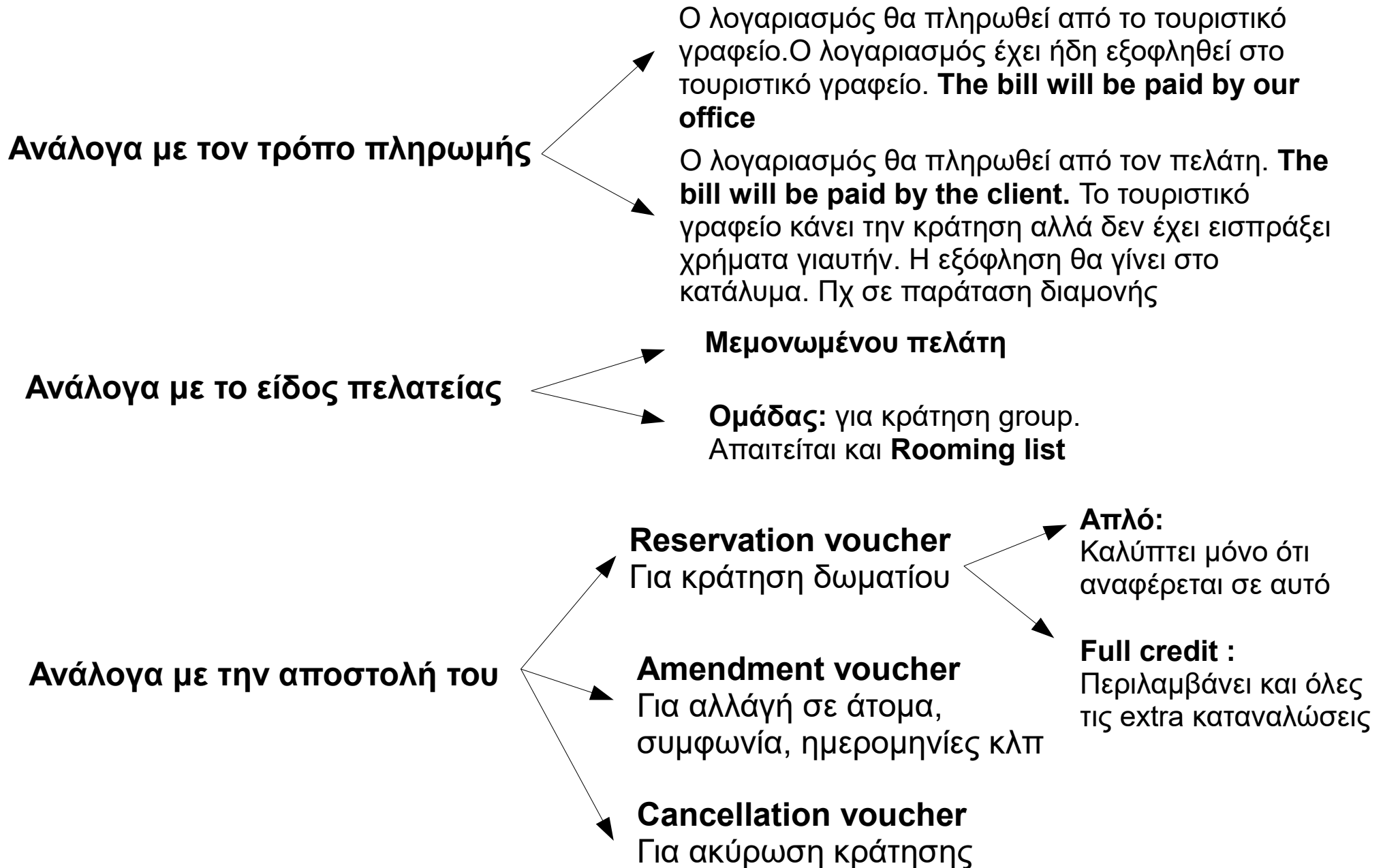
Name (Όνομα πελάτη):.....(Mr/Mrs)

Waiting for your reply at your earliest convenience
Περιμένουμε την απάντησή σας το συντομότερο δυνατό

Best regards

.....
Signature

Διακρίσεις Voucher



Reservation Voucher

- Το Reservation Voucher εκδίδεται σε 3 αντίγραφα, ένα για το ξενοδοχείο, ένα για τον πελάτη και ένα για το τουριστικό γραφείο
- Ο πελάτης κατά την άφιξή του στο ξενοδοχείο παραδίδει το δικό του αντίγραφο στο ξενοδοχείο και έτσι αυτό έχει απόδειξη ότι πραγματοποιήθηκε η κράτηση

ΛΟΓΟΤΥΠΟ & ΕΠΩΝΥΜΙΑ:		No:123456
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		Date:
ΑΦΜ:		
ΤΗΛ.:	FAX / TELEX:	

V O U C H E R

Simple	☐	The bill will be paid by our office	☐
Full Credit	☐	The bill will be paid by our client	☐
Order to:			

Client's Name:

Hotel: Persons:

Service: Arrangement:

Days: In: Out:

Check In Time: Check Out Time:

Confirmer:

.....

Arrival From:..... At: By:.....

Departure To:..... At: By:.....

Remarks:

SIGNATURE

Εντολή Κράτησης (Reservation Voucher)

Amendment Voucher Voucher αλλαγής

Εκδίδεται σε κάθε
περίπτωση αλλαγής ή
διόρθωσης ενός reservation
voucher

Πχ.

- Αλλαγή σε τύπο δωματίου
- Αλλαγή στις ημερομηνίες διαμονής
- Αλλαγή όρων διαμονής
- Αλλαγή στον αριθμό των ατόμων κλπ

ΛΟΓΟΤΥΠΟ & ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	No: 123456
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Date:
ΑΦΜ:	
ΤΗΛ.:	FAX / TELEX:

AMENDMENT VOUCHER

Order to:

Hotel:
Reservation Voucher No: Date:
Client's Name:

REASON	BEFORE	NOW
Days		
Service		
Arrangement		
Persons		
Date arrival		
Date departure		
Time arrival		
Time departure		

Remarks:
SIGNATURE

Εντολή Αλλαγής της Κράτησης (Amendment Voucher)

Πρέπει να αναφέρεται πάντα ο αριθμός και η ημερομηνία του reservation voucher έτσι ώστε ο υπεύθυνος υπάλληλος κρατήσεων του ξενοδοχείου να κάνει την αλλαγή στην σωστή κράτηση

Cancellation Voucher Voucher ακύρωσης

Εκδίδεται σε περίπτωση
που ακυρώνεται κράτηση
για την οποία έχει ήδη
αποσταλλεί Reservation
Voucher

ΛΟΓΟΤΥΠΟ & ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	No: 123456
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Date:
ΑΦΜ:	
ΤΗΛ.:	FAX / TELEX:

CANCELLATION VOUCHER

Order to:

Hotel:
Reservation Voucher No: Date:
Client's Name:
Cancellation Date:
Remarks:

SIGNATURE

Εντολή Ακύρωσης της Κράτησης (Cancellation Voucher)

Πρέπει να αναφέρεται πάντα ο αριθμός και η ημερομηνία του reservation voucher έτσι ώστε ο υπεύθυνος υπάλληλος κρατήσεων του ξενοδοχείου να κάνει την ακύρωση στην σωστή κράτηση

Rooming list

Εκδίδεται και αποστέλλεται στο ξενοδοχείο όταν πρόκειται για κράτηση group.

Με αυτήν γνωστοποιείται στο ξενοδοχείο η τελική μορφή των τύπων των δωματίων που έχουν κρατηθεί για το group.

Αντίγραφο της έχει και ο αρχηγός του group

Περιέχει τα ονόματα των μελών του γκρουπ ανά τύπο δωματίου και άλλα στοιχεία βοηθητικά της κράτησης

Φύλλο1

A TRAVEL

No:

DATE:

ROOMING LIST

GROUP:

DATE IN:

CHECK IN TIME:

DATE OUT:

CHECK OUT TIME:

SN	NAME	PASS No	SERVICE	ROOM No	ARR.	REMARKS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
T.L						
T.L						

SIGNATURE